

東京証券代行株式会社行動計画

1. 計画期間

平成23年7月1日～平成25年6月30日

2. 内容

目標1

ワークライフ・バランスを推進する風土づくり

(対策)

- ・平成23年7月～ワークライフ・バランスを推進する目的（事業上の生産性向上*および従業員の会社生活および会社外生活の充実による自己実現・生きがい向上の両立）を周知し全社運動とする。
*労働時間短縮措置に伴う事務行程の見直し・一人多役化推進による生産性向上

目標2

時間外勤務の縮小・年次休暇・連続休暇取得推進（取得者偏在防止）～健康管理・事故防止・ワークライフバランス推進の観点

(対策)

- ・平成23年7月～年次休暇取得状況の調査と取得目標（各自毎月1日取得）設定
- ・平成23年7月～ノー残業Day（毎週水曜日）およびノー残業Week（2月・8月各々第2週）の設定
- ・平成23年7月～年2回の5連続休暇（営業日）の取得（最低年1回連続休暇の全員取得）

目標3 育児休業取得・短時間勤務取得等の推進

(対策)

- ・平成23年7月～ニーズ把握
- ・平成23年7月～育児休業・短時間勤務・看護休暇等育児介護休暇制度等の内容周知活動
- ・平成23年7月～女性対象社員の育児休業及び短時間勤務取得率70%以上を目標

以上